

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

Il/La sottoscritto/a.....**GENNARI MARTINA**..... nato/a a **omissis**.....in provincia di **omissis**..., il **omissis**...e residente a **omissis**.....in provincia di **omissis**..., C.A.P. **omissis**..., via **omissis**.....n. civico **omissis**....., mail **.martina.gennari@comune.lonigo.vi.it**

nominato con Determinazione n. 341 del 02/05/2022 quale **Componente** della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato – categoria D, indetta dal Comune di Lonigo con Determinazione n. 12 del 13.01.2022;

come previsto dagli articoli 22 “Costituzione e composizione della commissione esaminatrice” e 25 “Adempimenti preliminari della commissione esaminatrice” del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi (ROUS), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, avendo preso visione dell’elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto,

**DICHIARA**

1. Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente (art. 22 ROUS), ed in particolare:
  - di non essere componente dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, lettera e) D.lgs. 165/2001);
  - di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, comma 1, lettera a) D.lgs. 165/2001);
  - di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all’approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.
2. Che, presa visione dell’elenco degli ammessi alla procedura di cui sopra, non sussistono situazioni di incompatibilità con i predetti candidati (art. 25 ROUS), come di seguito specificate:
  - non avere relazioni di parentela, affinità entro il quarto grado o abituale convivenza con uno o più concorrenti;
  - che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all’astensione dall’incarico;
  - di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e al Decreto Legislativo 8 aprile 20013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e

presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" a far parte della Commissione esaminatrice per l'assunzione del personale in oggetto;

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne conoscenza agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data 02.05.2022

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Gennari

 Via G. Rossini, 96 - 36045 Lonigo (VI) (+39) 0470987024 [redacted]

Sesso Femmina | Data di nascita omissis | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 01/06/2019– ad oggi **Istruttore direttivo – Cat. D.**  
Ufficio Segreteria – Servizi di Staffi  
Comune di Lonigo (VI)
- 16/08/2017– 31/05/2019 **Istruttore amministrativo – Cat. C.**  
Ufficio Servizi Demografici  
Comune di Montebello Vicentino (VI)
- 01/06/2016–31/03/2017 **Impiegata settore immobiliare**  
IVG - Istituto Vendite Giudiziarie di Vicenza srl, Longare (VI)
- 01/05/2015–30/05/2016 **Coordinatrice e responsabile dei servizi notarili**  
ANPE Servizi Srl, Brescia
- 14/05/2012–30/04/2015 **Impiegata area legale**  
A.N.P.E. - Associazione Notarile per le Procedure Esecutive, Brescia
- 15/10/2008–08/03/2011 **Altre attività**  
receptionist (2008) presso Centro estetico e solarium- Milano;  
collaborazioni studentesche presso Biblioteca CEDISU-Università degli Studi di Milano;-  
segreteria didattica Facoltà di Giurisprudenza- Università degli Studi di Milano;  
ripetizioni di diritto ragazzi di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> superiore-Istituti tecnici;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 8 giugno 2014 **Diploma Scuola specializzazione per le professioni legali (SSPL)**  
Università degli Studi di Brescia
- 26 marzo 2012 **Laurea magistrale in Giurisprudenza (LGM-01)**  
Università degli Studi di Milano, Milano
- luglio 2006 **Maturità classica**  
Liceo Ginnasio L. Pavoni, Lonigo (VI)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano



Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Attitudine alle relazioni interpersonali, spirito di iniziativa, capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. Spiccate capacità relazionali e partecipazione a gruppi di lavoro

**Competenze organizzative e gestionali** buone capacità organizzative e gestione nei progetti e lavori di gruppo maturate dall'esperienza professionale;  
puntualità e precisione nell'adempimento degli incarichi assegnati ed affidabilità nello svolgimento del lavoro.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- Attestato d'esame relativo alla "Patente europea del computer" (ECDL), rilasciato dall'AICA di Roma (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

- Ottima capacità di navigare sul web per acquisire informazioni, effettuare ricerche e per acquisti on line (e-commerce)

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e MacOS

**Patente di guida** B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679*

In fede  
*Martina Gennari*